

**建设培训中心教育平台
操作指引
(学员 PC 端+企业报名)**

2025 年 7 月

目 录

第一章 引言	1
1.1 关于本手册	1
1.2 编写约定	1
1.3 参考资料	1
第二章 学员注册、登录	2
2.1 学员注册	2
2.2 学员登录	4
第三章 学员报名、缴费	5
3.1 学员报名班级	5
3.2 学员班级缴费	7
3.3 学员完善个人信息	10
第四章 企业给学员报名、缴费	14
4.1 企业给单个学员报名、缴费	14
4.2 企业给批量学员报名、缴费	20
第五章 学员学习	25
5.1 学员学习入口	25
5.2 学员学习	26
第六章 学员学习记录审核	29
6.1 提交学习记录审核	29
6.2 学习审核中状态	30
6.3 学习审核通过状态	31
6.4 学习审核不通过处理	31
第七章 学员预约考场测试	34
7.1 首次预约考场测试	34
7.2 补考预约考场测试	40

第一章 引言

1.1 关于本手册

本手册主要介绍建设培训中心教育平台，线上学员进行注册、登录、报名、学习等操作过程的内容。

1.2 编写约定

为使手册更加简洁、明了，使用了系统截图加文字描述的方式。

1.3 参考资料

- 1、《企业文档格式标准》
- 2、《用户使用手册格式标准》

第二章 学员注册、登录

2.1 学员注册

学员打开平台网址，在页面选择--账号登录，点击【免费注册】按钮进入学员注册页面。如图 2.1-1。



图 2.1-1

在学员注册页面，按照要求填写真实姓名、身份证号、确认身份证号、密码、验证码、手机号码，点击获取验证码，手机收到验证码后填入手机验证码，最后点击【立即注册】完成注册，如图 2.1-2；完成注册后会自动登录账号。如图 2.1-3。

您好, 欢迎使用

培训中心教育平台! [登录] [免费注册]

首页



培训中心教育平台

学员注册

企业注册

* 真实姓名:

请认真填写, 不能更改

* 身份证号:

所属地: 大陆 仅用于学习考试唯一标识, 请认真填写, 不能更改

* 确认身份证号:

* 请设置密码:

密码由8-20个字符组成, 必须同时包含大写字母、小写字母、数字, 不能出现6位连续数字 (如123456、234567、654321等), 不能出现3位及以上连续重复的字符 (如AAA、aaaa、111等)

* 验证码:

FDLA 看不清, 换一张

* 手机号码:

手机验证码:

获取验证码

手机仅用于找回密码, 平台严格保密, 请放心填写

☐ 我已阅读并同意《用户服务协议》与《隐私协议》

立即注册

图 2.1-2

学员: **海波, 您好! [退出登录]

首页 | 学员中心



培训中心教育平台

建设培训中心

学员中心

您当前的位置: 学员中心 > 待办事项

学习步骤

第1步: 报班

第2步: 学习

第3步: 打证

待办事项

待交费班级: 0

待开发票: 0

待解决问题: 0

我的发票

邮箱管理

留言提问

最新通知

我的设置

我的信息

标准照修改

修改密码

主办单位: 培训中心 咨询电话: 07 电子邮箱: .com

粤ICP备19046313号-5 技术支持: 深圳学达科技有限公司

粤公网安备 44030502001306号

图 2.1-3

2.2 学员登录

2.2.1 自动登录

注册成功后自动登录，如上图 2.1-3 所示。

2.2.2 账号登录

在登录页，选择账号登录输入账号（注册时填写的身份证号码）、密码、验证码，点击【登录】即可完成账号登录，如图 2.2.2-1。



图 2.2.2-1

第三章 学员报名、缴费

3.1 学员报名班级

在学员中心，选择学习步骤-第 1 步：报班，在班级列表找到本人要报名的班级，点击班级右侧操作列【立即报名】按钮，经再次确认，点击【正确，立即缴费】按钮，弹出要完善报名信息才能报名的提示弹窗，点击确认即进入到填写报名信息页面。如图 3.1-1、图 3.1-2。



图 3.1-1



图 3.1-2

在填写报名信息页面，如图 3.1-3，按要求填写和上传报名信息；其中，承诺书要先下载模板，打印出来，本人手写签字后，拍照或扫描成图片，再上传。所有项都完成后，点击【确认提交】按钮，即报名成功。如图 3.1-4。

学员：**贤，您好！[退出登录] 首页 | 学员中心

建设培训中心教育平台

建设培训中心

学员中心

您当前的位置：学员中心 > 我的学习 > 我要选课 > 【2025年度广东施工现场专业人员职业培训（装饰装修质量员）学习班】报名信息

温馨提示：请选择报名学习的专业，带*信息为必填。

请完善下列报名信息

* 工作单位：广东xxxxx公司

* 学历：请选择

* 毕业院校：

* 所学专业：

* 工作年限（年）：

* 职称：请选择

所在城市：

* 联系方式：

* 头像：选择文件 未选择任何文件

*头像电子证件照片上传要求：
必须为白底一寸免冠电子照片（勿使用PS等软件处理），文件大小不超过80kb

* 身份证国徽面：选择文件 未选择任何文件

中华人民共和国居民身份证

*身份证国徽面照片上传要求：
证件需为有效期内

* 身份证人像面：选择文件 未选择任何文件

身份证人像面照片上传要求：
证件清晰、完整以及不形成镜面反光等

* 承诺书：选择文件 未选择任何文件 承诺书模板下载

确认提交

图 3.1-3



图 3.1-4

3.2 学员班级缴费

报名成功后，会自动返回选择学习步骤-第2步：学习，此时，班级状态是报名审核中、未缴费，点击【立即缴费】按钮，会跳转到完善发票信息页面，按要求填写并提交发票信息，如图 3.2-1、图 3.2-2。



图 3.2-1

学员：**海波，您好！[退出登录]

首页 | 学员中心



建设培训中心教育平台

建设培训中心

学员中心

学习步骤

第1步：报班

第2步：学习

第3步：打证

待办事项

我的发票

邮箱管理

留言提问

最新通知

我的设置

我的信息

标准照修改

修改密码

您当前的位置：学员中心 > 我的发票 > 发票申请

温馨提示：

1.完成网上缴费后，请填写发票信息。

2.已开发票的，发票名称，收件人等信息不能更改

* 领取方式：☒ 在线收取电子发票

* 开票类型：☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票

发票模版

+管理发票模版

发票抬头	购货方信息	收件人	收件地址	邮编	手机	QQ	统一联系人
------	-------	-----	------	----	----	----	-------

购货方信息

* 开票身份：☒ 单位 ☐ 个人

* 发票抬头：

* 纳税人识别号： (忘记了，点击试试查询?)

+点击完善更多发票信息(非必填)

联系人信息

* 联系/收件人：

* 手机号码：

备用手机号：

QQ号： (如：4001000353，无需带上@qq.com)

确认提交

图 3.2-2

学员: **贤, 您好! [退出登录]

首页 | 学员中心



建设培训中心教育平台

建设培训中心

学员中心

学习步骤

第1步: 报班

第2步: 学习

第3步: 打证

待办事项

我的发票

邮寄管理

留言提问

最新通知

我的设置

我的信息

标准照修改

修改密码

您当前的位置: 学员中心 > 学习档案 > 我的班级

2025年度广东施工现场专业人员职业培训（设备安装质量员）学习班

应付金额: ¥750.00 元

【为避免缴费错误, 请仔细阅读下面班级介绍】

温馨提示: 本班级课程有效期为一年, 即自学员购买支付完成起一年内有效。

银行转账

户名: 建设培训中心

账号: 10000000000000000000

开户行: 银行股份有限公司 支行

*账户名称(银行账号): (缴费单位或缴费个人账户名称及银行账号)

填写示例: 深圳学达科技有限公司 (9144030012345678)

*缴费时间:

*备注(学员姓名、报名班级及联系电话):

上传转账单 (凭证): 选择文件 未选择任何文件

应付金额: ¥750.00元

立即支付

图 3.2-3

在缴费信息确认页面--上图 3.2-3, 按页面提供的银行转账信息, 通过银行转账的方式 (在各银行的 APP 内可操作), 按应付金额, 转账给页面提供的银行, 转账完成后, 保存好转账单, 再回到缴费信息确认页面, 按要求填写账户名称、缴费信息、备注、上传转账单, 最后点击【立即支付】, 即完成缴费流程, 如图 3.2-4。最后, 等待后台报名信息审核通过和缴费确认审核通过后, 即可进行班级课程学习。

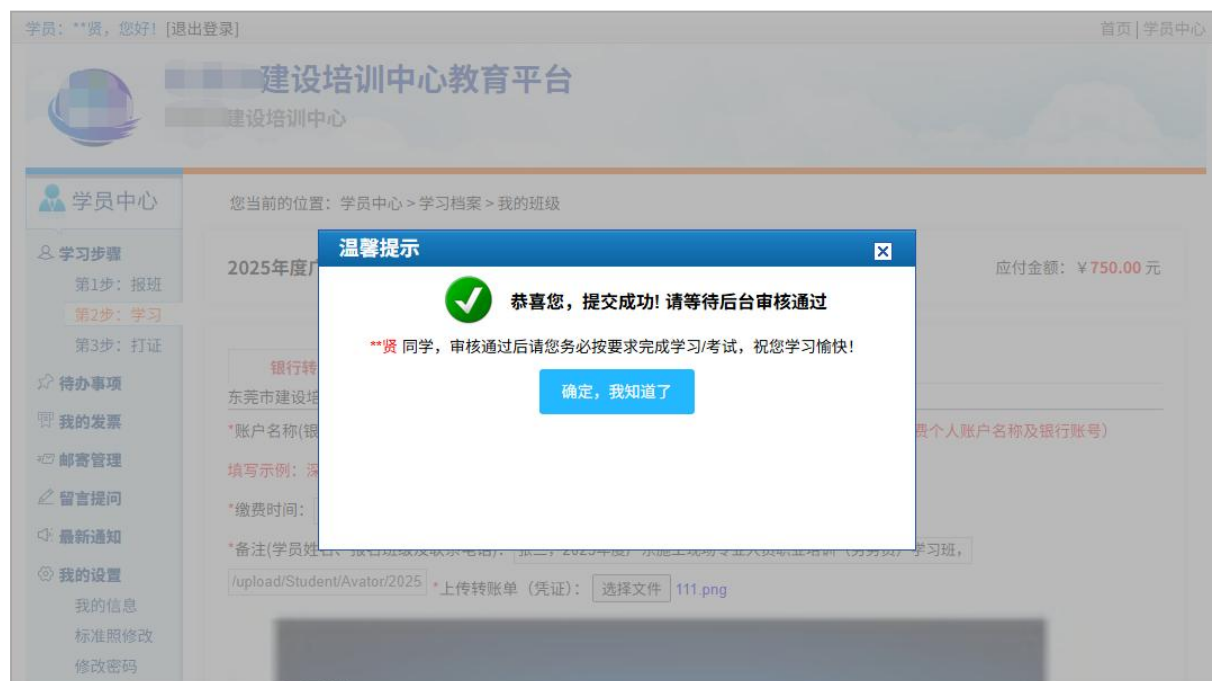


图 3.2-4

3.3 学员完善个人信息

开始班级学习前，还有部分个人信息要先在学员中心个人信息处完善。

3.3.1 基本信息

在学员中心，点击我的设置--我的信息，首先在第一项基本信息页面，除本人手机、电子邮箱外，填写或修改信息，带红色*号的必填，不带红色*号的可填可不填，填写好后，点击下面的【确定提交】按钮，保存信息。如图 3.3.1-1。

学员：**五，您好！[退出登录]

首页 | 学员中心



建设培训中心教育平台

建设培训中心

学员中心

学习步骤

待办事项

我的发票

邮箱管理

留言提问

最新通知

我的设置

我的信息

标准照修改

修改密码

您当前的位置：学员中心 > 我的设置 > 我的信息

基本信息

手机邮箱

上传标准证件照

身份认证

身份证

专业证书

姓名： **五

身份证号： 4508*****3035

本人手机： 未完善

电子邮箱： 未完善

* 性别： ☐男 ☐女

生日： 1991-09-24

固定电话：

QQ：

* 单位名称：

* 单位类型： 请选择

* 所在城市： 广东省 省 东莞市 市

联系地址：

邮编：

* 学历： 请选择

现职称： 请选择

职务：

确认提交

图 3.3.1-1

3.3.2 手机邮箱

上图基本信息确认提交后，点击第二项手机邮箱，填写手机号、邮箱信息，按提示要求完成填写和验证即可。如图 3.3.2-1。

学员：**贤，您好！[退出登录]

首页 | 学员中心



建设培训中心教育平台

建设培训中心

学员中心

学习步骤

待办事项

我的发票

邮箱管理

留言提问

最新通知

我的设置

我的信息

您当前的位置：学员中心 > 我的设置 > 手机邮箱

基本信息

手机邮箱

上传标准证件照

身份认证

身份证

专业证书

温馨提示：获取手机校验码时，请先输入第三行中的验证码，再点击获取。

* 本人手机(可用作登录账号): [188****617]

* 联系人手机: [185****880] 已验证(点击修改)

* 验证码: 8 WT X 看不清,换一张

* 联系人电子邮箱(接收电子发票、密码找回): [807****0@qq.com] 已验证(点击修改)

图 3.3.2-1

3.3.3 专业证书

点击第六项专业证书。若是只要报名职业培训班级的，可以不用填写证书信息；若有报名继续教育班级的，则必须填写个人证书信息。如图 3.3.3-1，点击添加证书，会弹出添加证书弹窗，按照要求填写本人的证书信息，并最后确认提交即可，如图 3.3.3-2。



图 3.3.3-1

添加证书

*专业名称:

请选择

☐ 是否主项专业

*注册编号:

如未注册,可为空

*资格证书编号:

*证书注册时间:

*证书到期时间:

*证书工作单位:

如未初始注册,请填写未注册或个人

*工作单位地址:

*工作单位所属地:

广东省

省

东莞市

市

上传证书内页照(选填):

请上传一张图片

点击选择文件

提示: 上传带姓名与发证日期或到期时间的页

确认

取消

图 3.3.3--2

第四章 企业给学员报名、缴费

4.1 企业给单个学员报名、缴费

企业登录后，在企业中心--选班报名，点击--第 1 步：报班，再点击--已有学员报班页签，在该页面，主办机构下拉确定选择机构，班级列表下拉确定选择要报名的班级；确定要报名的学员，在该学员行右侧操作栏点击【立即报名】按钮，即弹出要完善报名信息才能报名的提示弹窗，点击确认即进入到填写报名信息页面。如图 4.1-1、图 4.1-2。



图 4.1-1

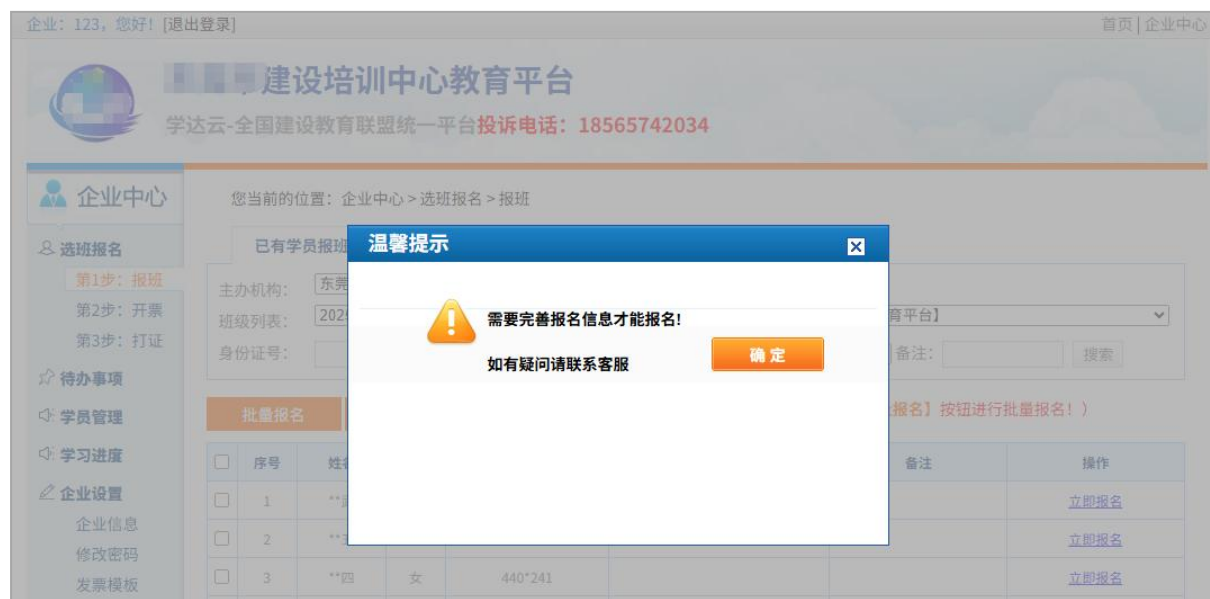


图 4.1-2

在填写报名信息页面，如图 4.1-3，按要求填写和上传报名信息；其中，承诺书要先下载模板，打印出来，本人手写签字后，拍照或扫描成图片，再上传。所有项都完成后，点击【确认提交】按钮，即报名成功。如图 4.1-4。

企业：123，您好！[退出登录]

首页 | 企业中心



建设培训中心教育平台

学达云-全国建设教育联盟统一平台 投诉电话：18565742034

企业中心

选班报名

待办事项

学员管理

学习进度

企业设置

企业信息

修改密码

发票模板

您当前的位置：企业中心 > 学员管理 > 学员名单 > [16CC09B40C40A67F]选班报名 > [2025年度广东施工现场专业人员职业培训（机械员）学习班]报名信息

温馨提示：请选择报名学习的专业，带*信息为必填。

请完善下列报名信息

* 工作单位：

* 学历：

请选择

* 毕业院校：

* 所学专业：

* 工作年限（年）：

* 职称：

请选择

所在城市：

* 联系方式：

* 头像：

选择文件

未选择任何文件



*头像电子证件照片上传要求：

必须为白底一寸免冠电子照片（勿使用PS等软件处理），文件大小不超过80kb

* 身份证国徽面：

选择文件

未选择任何文件



*身份证国徽面照片上传要求：

证件需为有效期内

* 身份证人像面：

选择文件

未选择任何文件



*身份证人像面照片上传要求：

证件清晰、完整以及不形成镜面反光等

* 承诺书：

选择文件

未选择任何文件

[承诺书模板下载](#)

确认提交

图 4.1-3

16



图 4.1-4

报名成功后，会自动跳转-第 2 步：开票，在缴费记录页面列表，查找到刚给报名的学员，点击操作列【立即缴费】按钮，会跳转到完善发票信息页面，按要求填写发票信息，填写完成后，点击【确认提交】按钮，提交完成发票信息。如图 4.1-5、图 4.1-6。



图 4.1-5



图 4.1-6

发票信息提交后，会自动跳转-第2步：开票，在缴费记录页面列表，查找到刚给报名并填写完发票信息的学员，点击操作列【立即缴费】按钮，跳转到在线缴费页面，按页面提供的银行转账信息，通过银行转账的方式（在各银行的APP内可操作），按应付金额，转账给页面提供的银行，转账完成后，保存好转账单，再回到缴费信息确认页面，按要求填写账户名称、缴费信息、备注、上传转账单，最后点击【立即支付】，即完成缴费流程，如图4.1-7、图4.1-8。最后，等待后台报名审核通过和缴费确认审核通过后，学员即可进行班级课程学习。



图 4.1-7

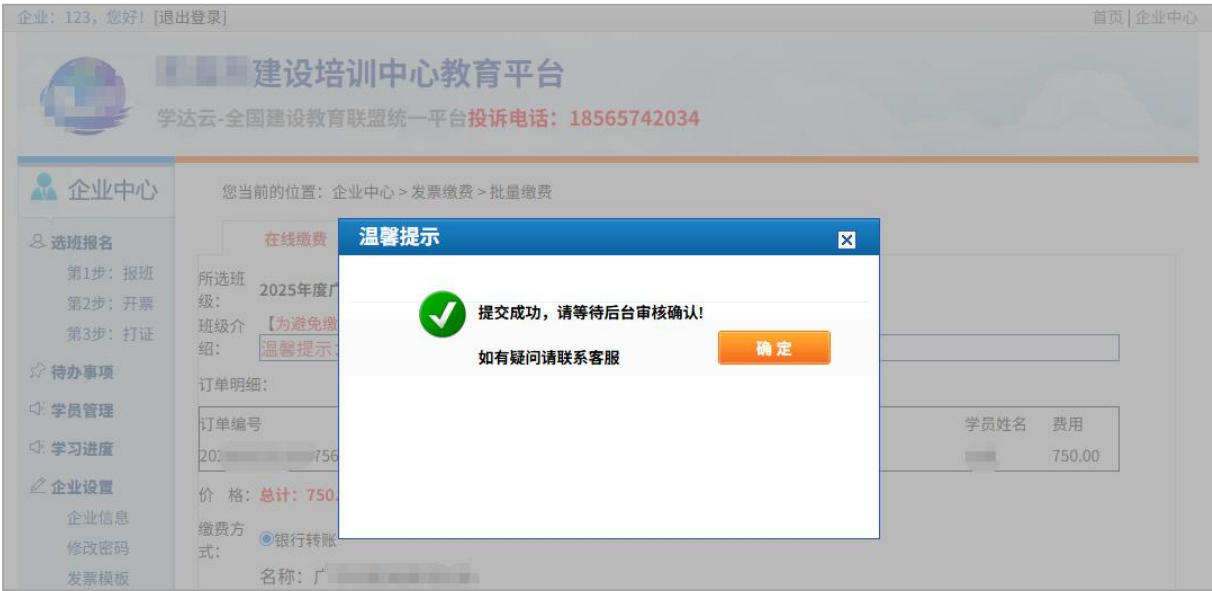


图 4.1-7

4.2 企业给批量学员报名、缴费

在企业中心--选班报名，点击--第1步：报班，再点击--已有学员报班页签，在该页面，主办机构下拉确定选择机构，班级列表下拉确定选择要报名的班级；点击【导入报名】按钮，弹出批量导入报名弹窗，如图 4.2-1。

企业: 123, 您好! [退出登录] 首页 | 企业中心

建设培训中心教育平台
学达云-全国建设教育联盟统一平台 投诉电话: 18565742034

您当前的位置: 企业中心 > 选班报名 > 报班

已有学员报班(24) 添加新学员报班 已报班未完成缴费(0)

主办机构: [下拉菜单]
班级列表: [下拉菜单]
身份证号: [输入框] 姓名: [输入框] 拥有证书: [请选择] 备注: [输入框] 搜索

批量报名 导入报名 (先点击下面表格学员列表左边的方框勾选，再点击【批量报名】按钮进行批量报名!)

☐	序号	姓名	性别	身份证号	拥有证书	备注	操作
☐	21	**四风	男	421*076			立即报名
☐	22	**康	女	362*11X			立即报名
☐	23	**俊杰	男	440*458	五大员(资料员)		立即报名
☐	24	**试数据	男	421*555	非继续教育类自主学习		立即报名

批量报名

首页 上一页 1 2 3 共24条 共3页 到第 页 确定

图 4.2-1

在弹窗页面，先点击下载--报名名单模版文件、压缩包模板、承诺书模板，如图 4.2-2；报名名单按表格模板填写好要报名的学员信息，如图 4.2-3；承诺书要打印出来给每一个学员手写签字好，再拍照或扫描形成照片；压缩包模板解压出来，可以看到头像、承诺书、身份证人像面、身份证国徽面的图片命名模版，同时命名规则也可以看导入弹窗的学员照片内容要求。

每一个学员的头像、承诺书、身份证人像面、身份证国徽面 4 张照片（缺少个别学员的部分照片也是可以），都按照模板和命名规则，分别命名好照片，如图 4.2-3，并把所有的照片统一放到一个文件夹内容，再把此文件夹压缩成 zip 格式的压缩包。

准备好报名名单、照片压缩包后，分别点击上传，最后点击【确认导入】，即可导入成功，即为报名成功。



图 4.2-2

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
序号	姓名	身份证号	性别	岗位名称	学历	毕业院校	所学专业	工作年限（年）	职称	所在城市	联系方式	工作单位
1	刘	44082219821115	女	土建施工员	本科及以上	广州大学	土木建筑工程	3	工程师	广州市	13557101010	广东建工集团
2	李	51222519821115	男	土建施工员	本科及以上	广东工业大学	土木建筑工程	3	工程师	东莞市	13557101010	广东建工集团

图 4.2-3



图 4.2-4

报名成功后，即跳转第 2 步：开票，进行批量缴费，如图 4.2-5。在缴费记录页面，选择对应班级，勾选批量导入的报名人员，再点击【批量缴费】，跳转到发票信息填写页面。按页面要求填写好发票信息，点击【确认提交】按钮，即完成发票信息提交。如图 4.2-6、如图 4.2-7。

企业: 123, 您好! [退出登录]

首页 | 企业中心



建设培训中心教育平台

学达云-全国建设教育联盟统一平台 投诉电话: 18565742034

企业中心

您当前的位置: 企业中心 > 选课报名 > 开票

缴费记录

开票记录

退款记录

班级名称: 2025年度广东施工现场专业人员职业培训（机械员）学习班

缴费状态: 未缴费

☒	缴费订单号	班级名称	适用专业	学员姓名	报名时间	费用	购货方信息	操作
☒	-	2025年度广东施工现场专业人员职业培训（机械员）学习班	机械员	王五	2025/7/9 17:37:38	750.00	发票抬头: 纳税人识别号: 地址电话: 开户行及帐号:	立即缴费
☒	-	2025年度广东施工现场专业人员职业培训（机械员）学习班	机械员	唐武	2025/7/8 20:37:04	750.00	发票抬头: 深圳市天航建筑工程有限公司 纳税人识别号: 986587456325478564 地址电话: 开户行及帐号:	立即缴费

1 共2条 共1页 到第 页 确定

批量缴费

批量开票

选班报名

第1步: 报班

第2步: 开票

第3步: 打证

待办事项

学员管理

学习进度

企业设置

企业信息

修改密码

发票模板

图 4.2-5

企业: 123, 您好! [退出登录]

首页 | 企业中心



建设培训中心教育平台

学达云-全国建设教育联盟统一平台 投诉电话: 18565742034

企业中心

您当前的位置: 企业中心 > 发票缴费 > 发票申请

温馨提示: 完成网上缴费后, 请填写发票信息。已开发票的, 发票名称, 收件人等信息不能更改

* 邮寄方式: ☒在线收取电子发票

* 开票类型: ☐增值税普通发票 ☐增值税专用发票

发票抬头

管理发票抬头

发票抬头	购货方信息	收件人	收件地址	邮编	手机	QQ	统一联系人
☐ 深圳学达科技	纳税人识别号: I7454435-3 地址电话: 深圳 开户行及帐号:	质	哈哈哈哈哈	518000	13000000000		
☐ 严康	纳税人识别号: 123456789 地址电话: 深圳 开户行及帐号:	严	学达	100200	13000000000	6666666666	测试

购货方信息

* 开票身份: ☒单位 ☐个人

* 发票抬头:

* 纳税人识别号:

地址、联系电话:

开户行及帐号:

联系人信息

* 联系/收件人:

* 手机号码: (邮寄必填)

备用手机号:

QQ号: (如:3239923)电子发票将发送到此QQ邮箱

确认提交

选班报名

第1步: 报班

第2步: 开票

第3步: 打证

待办事项

学员管理

学习进度

企业设置

企业信息

修改密码

发票模板

图 4.2-6

22

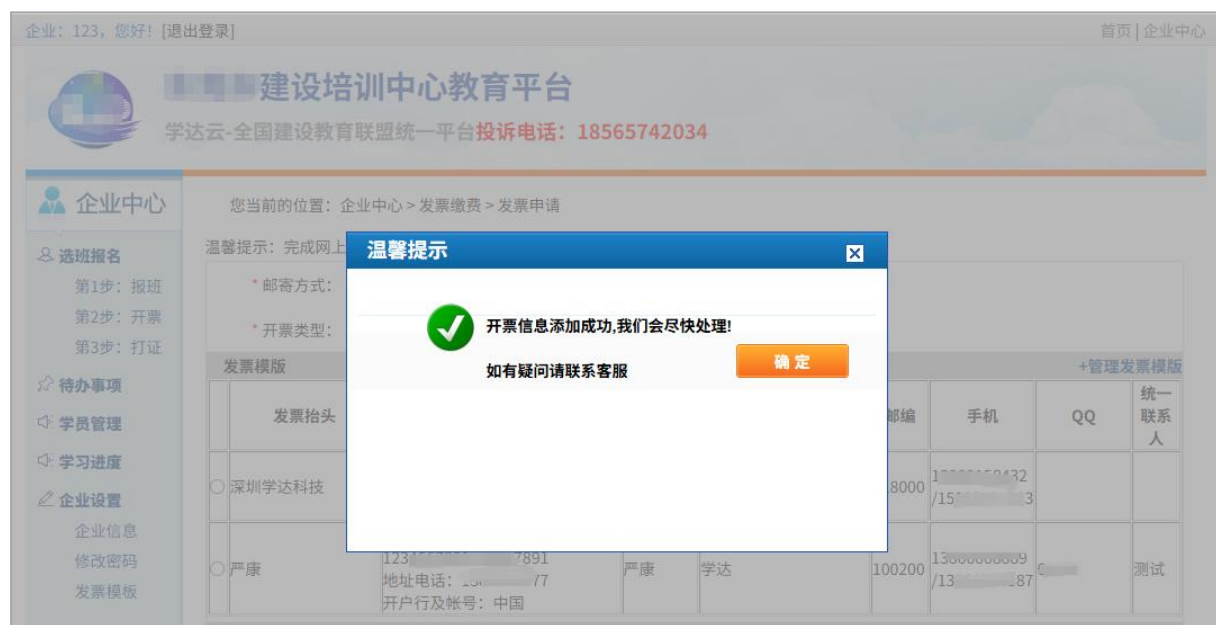


图 4.2-7

发票信息提交后，会自动跳转-第 2 步：开票，在缴费记录页面，选择对应班级，勾选批量导入的报名人员，再点击【批量缴费】，跳转到在线缴费页面，按页面提供的银行转账信息，通过银行转账的方式（在各银行的 APP 内可操作），按应付金额，转账给页面提供的银行，转账完成后，保存好转账单，再回到缴费信息确认页面，按要求填写账户名称、缴费信息、备注、上传转账单，最后点击【立即支付】，即完成缴费流程，如图 4.2-8、图 4.2-9。最后，等待后台报名审核通过和缴费确认审核通过后，学员即可进行班级课程学习。



图 4.2-8

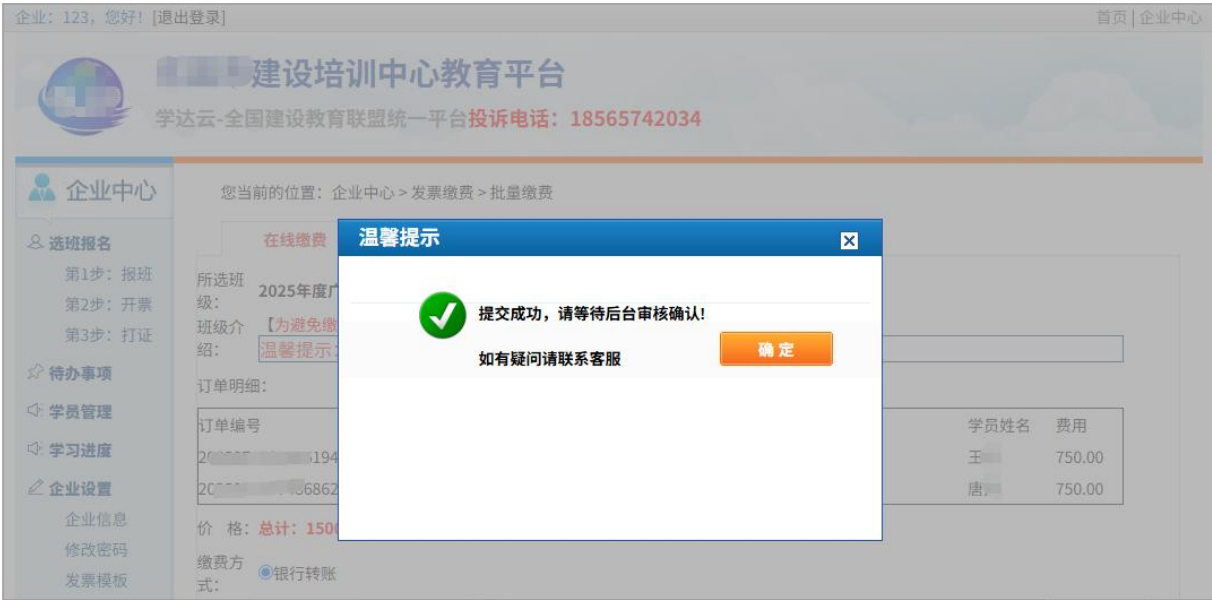


图 4.2-9

第五章 学员学习

5.1 学员学习入口

报名审核、缴费审核通过后，在学员中心-学习步骤-第 2 步：学习，已报名班级列表，班级状态已变为已缴费可学习状态，如图 5.1-1。点击班级操作列【选课学习】按钮，进入到课程学习列表页面，如图 5.1-2。在课程列表，可以看到该班级的所有视频课程，以及它们的学时数、章节数。点击操作列的【学习】按钮，即可进行视频学习。

要注意的是：班级的视频学习需要摄像头进行摄像，因此，要确保所使用的电脑、手机等设备的摄像头是完好可用的。



图 5.1-1



图 5.1-2

5.2 学员学习

在课程列表，点击上图 5.1-2 操作列【学习】按钮，进入到课程学习页面。首先展示摄像采集须知，明确下面学习过程中摄像采集的正确方式、11 种不符合摄像要求的方式及其他学习要求，如图 5.2-1。点击【我知道了】按钮后，即进入课程章节学习，如图 5.2-2。在学习过程中会不定时抓拍人脸认证，以确保是本人在正常学习视频，因此，要本人以正确的方式进行视频学习。

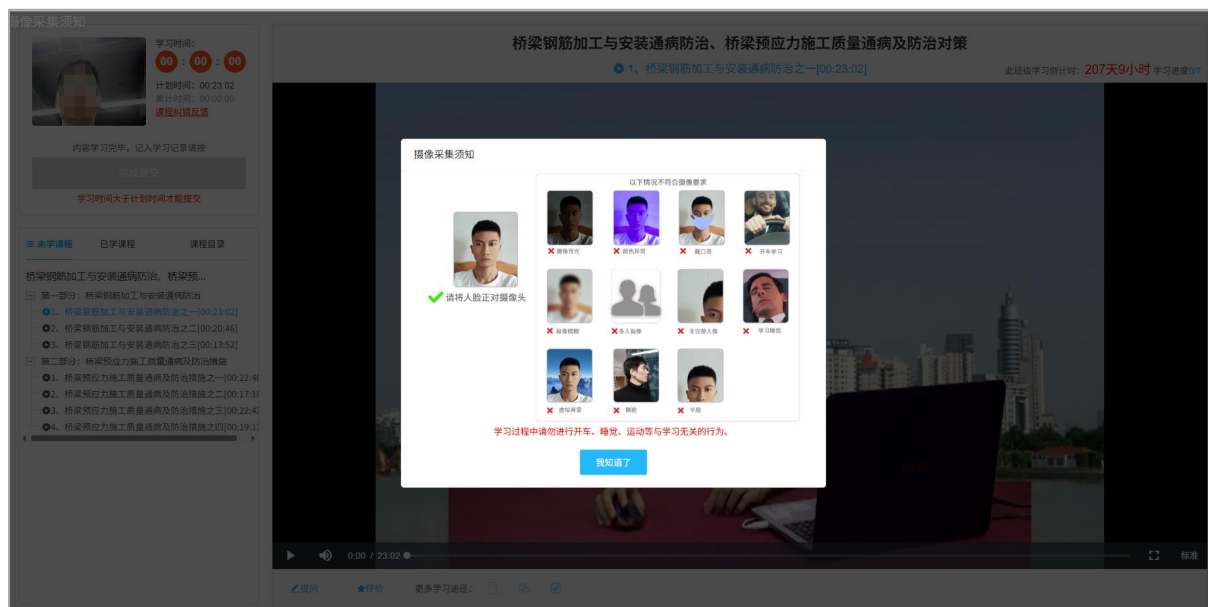


图 5.2-1



图 5.2-2

视频章节学完后，且累计时间大于等于计划时间，该章节会自动提交保存，并自动进入下一章节视频学习，如图 5.2-3，如此往复学习，直至学完提交所有视频章节，即算学完本门课程学习，可到其他课程学习。



图 5.2-3

第六章 学员学习记录审核

6.1 提交学习记录审核

必须完成所有课程的视频学习合格后，才能提交学习记录审，若班级仍有未学完课程，点击班级列表成绩审核列【立即提交】按钮，会提示存在未学完课程，如图 6.1-2 所示。



图 6.1-1



图 6.1-2

当所有课程全部学习完成后，点击班级列表成绩审核列【立即提交】按钮，提交成功，成绩审核变为审核中，如图。



图 6.1-3

6.2 学习审核中状态



图 6.2-1

6.3 学习审核通过状态



图 6.3-1

6.4 学习审核不通过处理

当学习记录提交审核不通过时，在学员中心，选择学习步骤-第 2 步：学习，可以看到学习状态为不通过，如图 6.4-1，并不通过的原因，如图 6.4-2。此时要根据不通过原因去重新学习某些课程章节，重新学完后，再次重新提交审核。



图 6.4-1

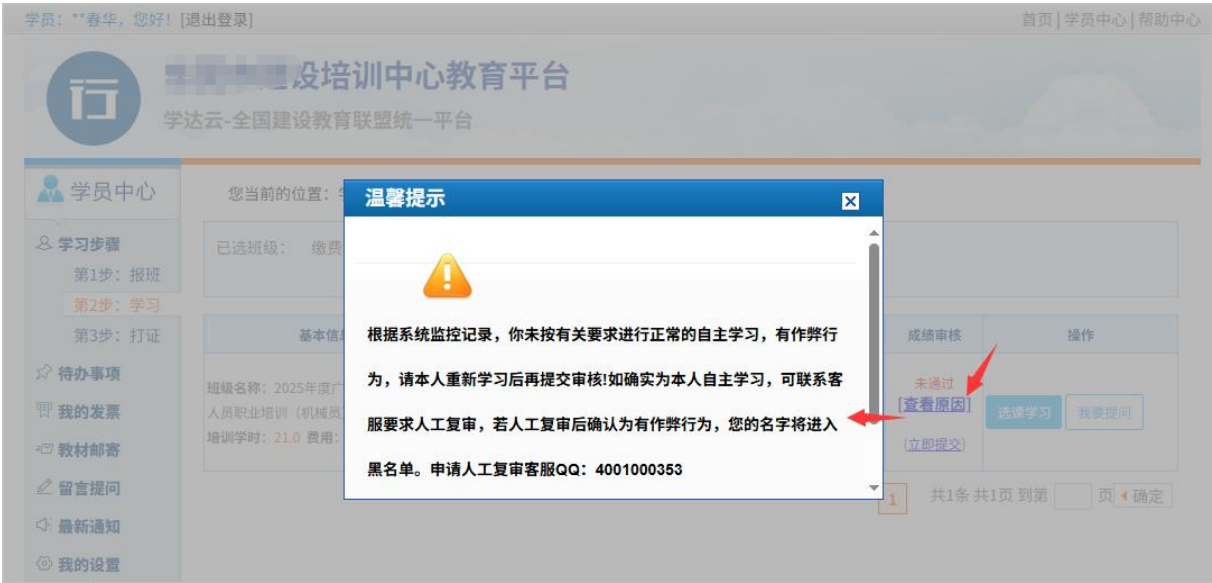


图 6.4-2

根据不通过原因，点击【课程学习】按钮，在课程列表找到需要重学的课程，若是某整个课程都要重新，则点击学习进度列的【我要重学】按钮，如图 6.4-3，即会删除该课程的所有学习记录，然后去重新学习该课程章节即可；若是某个课程部分章节需要重学，则点击最新右侧最新摄像列【摄像自查(重学/参考)】按钮，进入到各章节摄像详情页，根据说明或者不通过原因，点击对应摄像有问题照片下方的【我想重学】按钮，如图 6.4-4， 即会删除该章节的学习记录，然后去重新学习提交该章节即可；



图 6.4-3



图 6.4-4

当根据不通过原因, 完成了所有需要重新学习的课程和章节的重学提交后, 同时再次检查所有摄像照片都合格后, 即可重新提交该班级学习记录审核, 如图 6.4-5。如此, 直到该班级成绩审核通过为止。



图 6.4-5

第七章 学员预约考场测试

7.1 首次预约考场测试

学习审核通过后，即可进行预约测试，如图 7.1-1，点击【预约测试】按钮，弹出考场列表，如图 7.1-2，查看各考场信息，选择合适自己的考场，剩余座位数不为 0 的考场，可以预约，点击右边操作栏的【预约】按钮，经再次确认后，即可预约考场成功。



图 7.1-1



图 7.1-2



图 7.1-3

预约考场成功后，如图 7.1-4，成绩审核列增加测试状态为待录入（成绩待录入），点击【约考记录】按钮，可查看本人已预约的考场信息。若是对已预约的考场不合适，可以取消预约，重新预约新的考场，要注意的是，取消预约后，要 24 小时后才可再次预约考场。如图 7.1-5、图 7.1-6、图 7.1-7、图 7.1-8。



图 7.1-4



图 7.1-5



图 7.1-6



图 7.1-7



图 7.1-8

当本人参加测试并且分数合格后，管理后台会录入合格的分数，此时，个人端系统会显示测试状态为合格，点击【约考记录】按钮，可查看到成绩状态为合格和对应本人测试具体得分。如图 7.1-9、图 7.1-10。



图 7.1-9



图 7.1-10

当本人测试分数不合格，管理后台会录入不合格分数，此时，个人端系统会显示测试状态为不合格，点击【约考记录】按钮，可查看到成绩状态为不合格和对应本人测试具体得分。如图 7.1-11、图 7.1-12。



图 7.1-11



图 7.1-12

7.2 补考预约考场测试

若本人首次预约考场测试不合格，则需要报名补考班进行补考预约考场，再次测试，直到测试合格为止。

如图 7.2-1，点击【预约测试】按钮，弹出考场列表，如图 7.2-2，查看各考场信息，选择合适自己的考场，剩余座位数不为 0 的考场，可以预约，点击右边操作栏的【预约】按钮，经再次确认后，跳转到补考班报名缴费页面，如图 7.1-3、图 7.1-4。



图 7.2-1



图 7.2-2

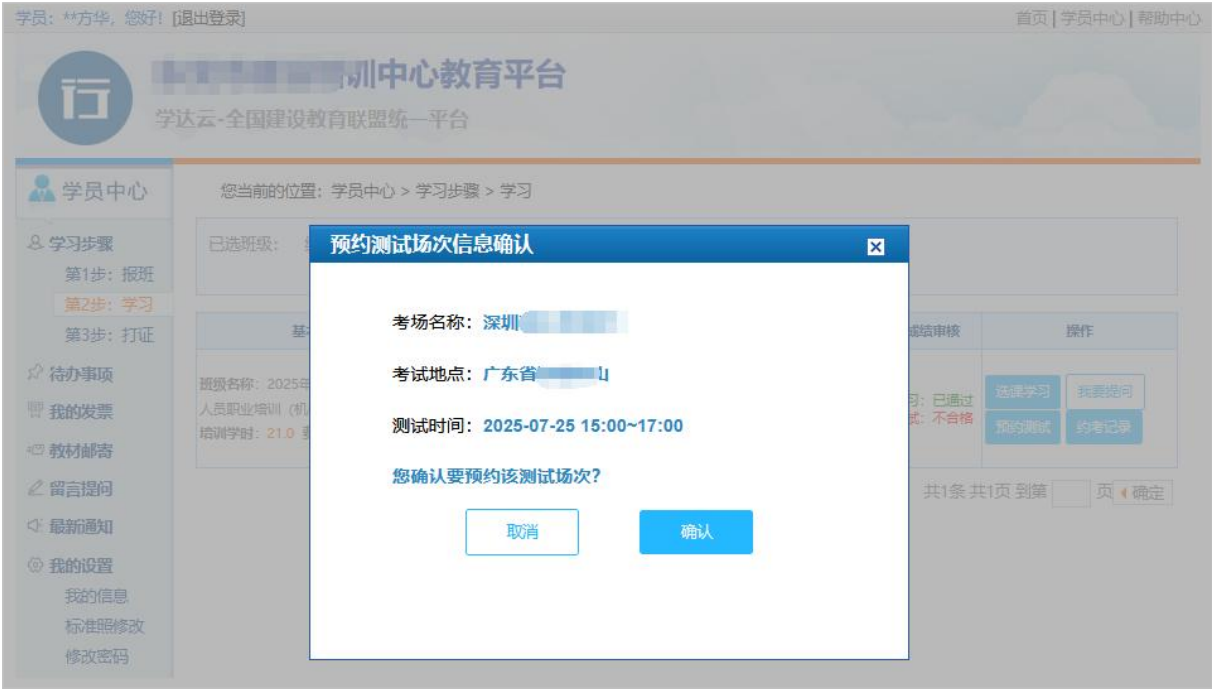


图 7.2-3



图 7.2-4

在缴费信息确认页面--上图 7.2-4，按页面提供的银行转账信息，通过银行转账的方式（在各银行的 APP 内可操作），按应付金额，转账给页面提供的银行，转账完成后，保存好转账单，再回到缴费信息确认页面，按要求填写账户名称、缴费信息、备注、上传转账单，最后点击【立即支付】，即完成补考班缴费流程，如图 7.1-5、图 7.1-6。



图 7.2-5



图 7.2-6

后台对报名缴费补考班的申请，进行报名审核通过和缴费确认审核通过后，本人进行补考预约考场，如图 7.2-7，点击【预约测试】按钮，弹出考场列表，如图 7.1-2，查看各考场信息，选择合适自己的考场，剩余座位数不为 0 的考场，可以预约，点击右边操作栏的【预约】按钮，经再次确认后，即预约考场成功。



图 7.2-7



图 7.2-8

和首次预约考场一样，在补考预约考场时，若是对已预约的考场不合适，可以取消预约，重新预约新的考场，同样要注意的是，取消预约后，要 24 小时后才可再次预约考场。如图 7.2-9。



图 7.2-9

当本人参加测试并且分数合格后，管理后台会录入合格的分数，此时，个人端系统会显示测试状态为合格，点击预约记录，可查看到成绩状态为合格和对应本人测试具体得分。如图 7.2-10、图 7.2-11。（注意：若本次补考仍不合格，则再次报名缴费新的补考班，报名流程不变。）



图 7.2-10



图 7.2-11